**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ TESLİMİNDE İZLENECEK YOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AŞAMA** | **İZLENECEK YOL** | **DOLDURULACAK FORM** | **SORUMLU KİŞİ / ONAY** |
| 1. Adım | 1-Ön Kontrol (Asgari 10 Ders, 60 AKTS, 2.0/4.0 veya 50/100 Genel Not Ortalaması) yapılır.  2- Öğrenci tarafından imzalatılan ‘Dönem Projesi Teslim Süreci Başlatma Formu ve öğrenci danışmanı tarafından intihali alınan (azami %20) dönem projesi, Enstitüye teslim edilir. | Dönem Projesi Teslim Süreci Başlatma Formu  İntihal Yazılım Programı Raporu\*  Dönem Projesi Süreci Başlatma Formu nu danışmanı ve Enstitü Sekreterine imzalattıracak ve danışmanı tarafından alınan ve imzalanan turnitinden alınacak intihal raporuyla (intihal azami %20 olacak) birlikte Enstitüye teslim edecek. Daha sonra Danışman intihalin Enstitü tarafından kontrolü için sbetez@karatekin.edu.tr internet adresine tezini gönderecek ve Enstitü tarafından intihal raporu (intihal, azami %20 olacak) alınacak ve öğrenciye bildirilecek. | Öğrenci  Danışman  Enstitü Sekreteri |
| 2. Adım | 1-Enstitü tarafından intihali alınarak %20 olduğu teyit edilir.  2-Tezde İntihal tespit edilirse; düzeltmeler yapılması için öğrenciye sevk edilir. | İntihal Yazılım Programı Raporu | Danışman  Enstitü Müdür Yardımcısı |
| 3. Adım | Danışmanı 5 adet spiralli dönem projesiyle birlikte dönem projesi değerlendirme jürisi öneri formunu Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. | Dönem Projesi Değerlendirme Jürisi Bildirim Formu | Danışman |
| 4. Adım | Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilecek jüri üyeleri Akademik Kurul Kararı alınarak Dönem Projesi ile beraber Enstitüye gönderilir. |  | Anabilim Dalı |
| 5. Adım | Enstitü Yönetim Kurulu’nun Jüri Ataması |  | Enstitü Yönetim Kurulu |
| 6. Adım | Dönem Projelerinin Teslimi: Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve İntihal Yazılım Programı Raporu eklenmiş olarak 5 Adet Dönem Projesi 3 Asıl, 2 Yedek olmak üzere jüri üyelerine teslim edilmesi (Elden/Kargo/Posta) | Enstitü Yönetim Kurulu Kararı  İntihal Yazılım Programı Raporu  5 Adet Dönem Projesi (Spiralli)  Jüri Üyelerine Dönem Projesi Teslim Formu | Enstitü |
| 7. Adım | Yüksek Lisans Dönem Projesi Savunması, Anabilim Dalı Başkanlığının belirlediği yer, tarih ve saatte gerçekleştirilir. | Dönem Projesi Jüri Üyesi Kişisel Rapor Formu  Dönem Projesi Değerlendirme Formu  Katılımcı Listesi | Jüri Üyeleri  Tez Danışmanı |
| 8. Adım | Dönem Projesi Değerlendirme Sınavı Sonuç belgeleri Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla EBYS’den ve 3 iş günü içerisinde Enstitüye tutanakla ulaştırılır. | Dönem Projesi Değerlendirme Formu  Dönem Projesi Jüri Üyesi Kişisel Rapor Formu  Katılımcı Listesi | Dönem Projesi Danışmanı  Anabilim Dalı Başkanı |
| 9. Adım | Dönem Projesi Savunmasında başarılı olan ve Savunma Tutanakları Enstitü’ye ulaşan öğrenci en geç bir (1) ay içerisinde Dönem Projesinin ciltli hali ile Dönem Projesini Compakt Disk (CD) ortamındaEnstitüye teslim eder. | 2 Adet Dönem Projesi  2 adet Dönem Projesi (Cd ortamında) | Öğrenci |
| 10. Adım | Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin mezuniyetine karar verir ve Enstitü Müdürü Dönem Projesi Onay sayfasını onaylar. | Enstitü Yönetim Kurulu Kararı  Enstitü Müdürü Onayı | Öğrenci  Enstitü Yönetim Kurulu  Enstitü Müdürü |
| 11. Adım | İlişki kesme Belgesi ve Proje Teslim Tutanağı düzenlenir.  Öğrenci kimlik kartı(almışsa) Enstitüye teslim edilir.  Yukarıdaki bütün yükümlülükleri yerine getiren Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisine “GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ” veya “DİPLOMA” verilir. | İlişik Kesme Belgesi  Proje Teslim Tutanağı  Geçici Mezuniyet Belgesi veya Diploma | Öğrenci  Enstitü |