**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ TESLİMİNDE İZLENECEK YOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AŞAMA** | **İZLENECEK YOL** | **DOLDURULACAK FORM** | **SORUMLU KİŞİ / ONAY** |
| 1. Adım  | 1-Ön Kontrol (Asgari 10 Ders, 60 AKTS, 2.0/4.0 veya 50/100 Genel Not Ortalaması) yapılır.2- Öğrenci tarafından imzalatılan ‘Dönem Projesi Teslim Süreci Başlatma Formu ve öğrenci danışmanı tarafından intihali alınan (azami %20) dönem projesi, Enstitüye teslim edilir. | Dönem Projesi Teslim Süreci Başlatma Formu İntihal Yazılım Programı Raporu\*Dönem Projesi Süreci Başlatma Formu nu danışmanı ve Enstitü Sekreterine imzalattıracak ve danışmanı tarafından alınan ve imzalanan turnitinden alınacak intihal raporuyla (intihal azami %20 olacak) birlikte Enstitüye teslim edecek. Daha sonra Danışman intihalin Enstitü tarafından kontrolü için sbetez@karatekin.edu.tr internet adresine tezini gönderecek ve Enstitü tarafından intihal raporu (intihal, azami %20 olacak) alınacak ve öğrenciye bildirilecek. | ÖğrenciDanışman Enstitü Sekreteri  |
| 2. Adım | 1-Enstitü tarafından intihali alınarak %20 olduğu teyit edilir. 2-Tezde İntihal tespit edilirse; düzeltmeler yapılması için öğrenciye sevk edilir. | İntihal Yazılım Programı Raporu | DanışmanEnstitü Müdür Yardımcısı |
| 3. Adım | Danışmanı 5 adet spiralli dönem projesiyle birlikte dönem projesi değerlendirme jürisi öneri formunu Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. | Dönem Projesi Değerlendirme Jürisi Bildirim Formu | Danışman |
| 4. Adım | Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilecek jüri üyeleri Akademik Kurul Kararı alınarak Dönem Projesi ile beraber Enstitüye gönderilir. |  | Anabilim Dalı |
| 5. Adım | Enstitü Yönetim Kurulu’nun Jüri Ataması  |  | Enstitü Yönetim Kurulu |
| 6. Adım | Dönem Projelerinin Teslimi: Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve İntihal Yazılım Programı Raporu eklenmiş olarak 5 Adet Dönem Projesi 3 Asıl, 2 Yedek olmak üzere jüri üyelerine teslim edilmesi (Elden/Kargo/Posta) | Enstitü Yönetim Kurulu Kararıİntihal Yazılım Programı Raporu5 Adet Dönem Projesi (Spiralli)Jüri Üyelerine Dönem Projesi Teslim Formu | Enstitü |
| 7. Adım  | Yüksek Lisans Dönem Projesi Savunması, Anabilim Dalı Başkanlığının belirlediği yer, tarih ve saatte gerçekleştirilir.  | Dönem Projesi Jüri Üyesi Kişisel Rapor FormuDönem Projesi Değerlendirme FormuKatılımcı Listesi | Jüri ÜyeleriTez Danışmanı |
| 8. Adım | Dönem Projesi Değerlendirme Sınavı Sonuç belgeleri Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla EBYS’den ve 3 iş günü içerisinde Enstitüye tutanakla ulaştırılır. | Dönem Projesi Değerlendirme FormuDönem Projesi Jüri Üyesi Kişisel Rapor FormuKatılımcı Listesi | Dönem Projesi DanışmanıAnabilim Dalı Başkanı |
| 9. Adım | Dönem Projesi Savunmasında başarılı olan ve Savunma Tutanakları Enstitü’ye ulaşan öğrenci en geç bir (1) ay içerisinde Dönem Projesinin ciltli hali ile Dönem Projesini Compakt Disk (CD) ortamındaEnstitüye teslim eder.  | 2 Adet Dönem Projesi 2 adet Dönem Projesi (Cd ortamında) | Öğrenci |
| 10. Adım | Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin mezuniyetine karar verir ve Enstitü Müdürü Dönem Projesi Onay sayfasını onaylar. | Enstitü Yönetim Kurulu KararıEnstitü Müdürü Onayı | ÖğrenciEnstitü Yönetim KuruluEnstitü Müdürü |
| 11. Adım | İlişki kesme Belgesi ve Proje Teslim Tutanağı düzenlenir. Öğrenci kimlik kartı(almışsa) Enstitüye teslim edilir.Yukarıdaki bütün yükümlülükleri yerine getiren Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisine “GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ” veya “DİPLOMA” verilir. | İlişik Kesme BelgesiProje Teslim TutanağıGeçici Mezuniyet Belgesi veya Diploma | ÖğrenciEnstitü |